



Lions Clubs International

MD 107 Finland

Klubipresidentti

Klubi on yhtä aktiivinen kuin sen presidentti!

Valmennustilaisuus 21.8.2021

Valmentajina: PDG Ritva Korolainen
PDG Hannu Nyman



Kiitos Leena!

Tämä valmennus pohjautuu ansiokkaan presidenttivalmentajan, Lion Leena Pietikäisen (LC Kiuruvesi/Helmiina) tekemään valmennusohjelmaan.

Kiitos Leena!



Tervetuloa presidenttivalmennukseen!

- Tämä on vuorovaikutteinen tilaisuus, jossa me kaikki opimme toinen toisiltamme!
- Valmentajien Lions - tausta
- Osanottajien esittely
- Mikä on sinua eniten askarruttava asia, mihinkä haluat vastauksen tämän valmennuksen aikana?

Annathan palautetta valmennuksesta tilaisuuden päätteeksi!



Presidenttivalmennus

Valmennukselliset tavoitteet

- Antaa sinulle uskoa, rohkeutta ja vinkkejä toimia klubipresidenttinä
- Tietoa tehtävästäsi ja vastuustasi presidenttinä
- Tietoa Lionsjärjestöstä, niin alueellisesti kuin maailmanlaajuisestikin

**Muistathan,
että kuuntelemalla sydäntä, johdat parhaiten 😊**



Valmennuksen sisältö

- Presidentin toimenkuva ja tehtävät
- Presidentin rooli johtajana
- Presidentti kokouksissa
- Oma virkakausi
- Presidentti osana järjestöä

- Linkkejä ja aineistoa klubin hoitamiseen ja johtajana kehittymiseen



Klubipresidentti ...

- **tekee kaudestaan itsensä näköisen!**
- ei kilpaile edeltäjiensä kanssa
- käyttää kaikki ideansa klubiviihtyvyyden ja Lions - periaatteiden toteuttamiseen
- ei ole herkkähipiäinen, mutta tarvittaessa hänen tehtävänä on ratkaista ongelmatilanteet
- on tuntosarvet ulkona ja aina nopea reagoimaan ulkoisiin viesteihin



Presidentin virallinen asema

Presidentti johtaa itsenäistä, rekisteröityä yhdistystä, joka päättää omasta toiminnastaan täysin itsenäisesti noudattaen yhdistyslakia, klubin sääntöjä ja Lions - periaatteita.

Presidentin tehtävä on kunniakas (joskus myös raskas), mutta edeltäjät ja piirivirkailijat toimivat neuvonantajinasi!



Omaan virkakauteen valmistautuminen

- Näkyvä valmistelu alkaa jo keväällä hallituksen ja toimikuntien kokoamisella sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelulla
- Otithan suunnittelussa huomioon piirikokouksessa hyväksytyn piirin toimintasuunnitelman?
- Olethan perehtynyt hyvin klubin sääntöihin, (klubistrategiaan/klubikäsikirjaan) ja muihin klubin toimintaa ohjaaviin asiakirjoihin?
- Osallistut klubivirkailijoiden valmennuksiin ja kannustat muita virkailijoita osallistumaan omiin valmennuksiinsa.
- Keskustele tarvittaessa edellisen presidentin kanssa asioista, jotka jatkuvat kaudellasi.



Aseta tavoitteet virkakaudellesi

- Mieti, mitä haluat kaudeltasi!
- Hyvät **tavoitteet** ovat selkeät ja realistiset.
Ne on hyvä kirjata myös kauden toimintasuunnitelmaan.
- Pidä tavoitteet mielessäsi koko kauden ajan ja toimi niiden mukaan. Muista raportoida **tavoitteiden toteutumisesta toimintakertomuksessa!**
- Innostuksen ylläpitämiseksi tärkein yksittäinen asia on tavoitteiden määrittäminen ja niihin pyrkiminen.
- Auta seuraajasi tekemään samoin – jo maaliskuussa.



Presidentin toimenkuva ja tehtävät (1)

- Presidentti on klubin ylin virkailija
- Vastaa klubin strategisesta ja operatiivisesta johtamisesta
- Toimii klubin hallituksen puheenjohtajana ja johtaa klubikokouksia/klubitapaamisia
- Vastaa klubin sääntöjen ja Lions - hengen noudattamisesta
- Vastaa klubin toiminnasta, sen organisoinnista ja klubistrategian kehittämisestä
- Vastaa klubin taloudesta



Presidentin toimenkuva ja tehtävät (2)

- Vastaa klubin sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
- Vastaa siitä, että klubin jäsenet kutsutaan klubin sääntömääräisiin ja ylimääräisiin kokouksiin ja valvoo, että ne pidetään sääntöjen mukaan
- Vastaa siitä, että klubi täyttää sekä kansainväliset että kotimaiset maksu- ja raportointivelvollisuutensa



Presidentin toimenkuva ja tehtävät (3)

- Presidentti vastaa siitä, että piirin ja Lions-liiton vuosikokouksen esityslistan asiat esitellään klubikokoukselle **klubin kannanottoa varten.**
- Presidentti vastaa siitä, että piirin ja Lions-liiton vuosikokouksen päätökset esitellään ja niitä noudatetaan klubissa.



Presidentin toimenkuva ja tehtävät (4)

- Johtaa klubia ja organisoii klubin toiminnan.
- Perehtyy klubin sääntöihin sekä piirin toimintasuunnitelmaan ja Lions-liiton aktiviteetteihin.
- Tekee toimintasuunnitelman yhdessä kokoamansa hallituksen kanssa.
- Laatii vuosibudjetin yhdessä rahastonhoitajan kanssa ja seuraa sen toteutumista.
- Valmistelelee sekä hallituksen että klubin kokoukset/tapaamiset ja tapahtumat yhdessä sihteerin kanssa.
- Kannustaa ja rohkaisee klubin jäseniä toimintaan, etenkin uusien jäsenten hankintaan.



Presidentin toimenkuva ja tehtävät (5)

- Nimittää klubin sääntömääräiset ja erityistoimikunnat
- Ohjeistaa toimikuntien työskentelyä
- Huolehtii Lions - hengen ja -etiikan toteutumisesta klubissa
- Huolehtii siitä, että klubin sisäinen ja ulkoinen tiedotus toimii
- Huolehtii siitä, että klubin sihteeri ja rahastonhoitaja täyttävät sekä kansainväliset että kotimaiset maksu- ja raportointivelvoitteensa.
- Osallistuu lohkon ja alueen yhteisiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin.
- Osallistuu piirin ja liiton vuosikokouksiin.



Presidentin toimenkuva ja tehtävät (6)

- Osallistuu piirin ja liiton järjestämiin koulutus-, valmennus- ja tiedotustilaisuuksiin.
- Huolehtii siitä, että muutkin virkailijat osallistuvat tarvittavilta osin vastaaviin tilaisuuksiinsa.
- Edesauttaa osaltaan lohkon ja alueen klubien yhteistyön ja hyvän Lions hengen kehittymistä
- Rakentaa yhteistyötä ja näkyvyyttä omalla toimialueellaan.
- Muut tehtävät, joita piirikuvernööri, alueen- ja lohkon puheenjohtaja pyytävät



Presidentin tulee huolehtia, että ...

- jäsenilmoitukset kirjataan kuukausittain (MyLion)
- aktiviteetti-ilmoitukset tehdään välittömästi aktiviteettien toteutumisen jälkeen (MyLion)
- jäsenmaksut maksetaan ajallaan
- asiakirjojen laatiminen, hoitaminen ja säilyttäminen on asianmukaista ja myös sähköisten tiedostojen säilyttäminen on kunnossa
- vastuu- ja talkoovakuutukset ovat kunnossa



Presidentin tulee huolehtia, että ...

- muutokset yhdistysrekisteriin tehdään vuosittain tai ainakin silloin, jos klubi tarvitsee keräys- tai muun luvan
- tietosuoja-asiat ovat kunnossa (ohjeet piirin nettisivuilla)
- uudet virkailijat on valittu ja merkitty sekä MyLion - että Lions - liiton rekistereihin (LCIF-koordinaattori, koulutusjohtaja, palvelujohtaja jne.)
- Lions-liiton jäsenrekisteritiedot ovat ajan tasalla mm. palkitsemisten osalta
- jäsenten merkkipäivät huomioidaan



Klubien läsnäolotilanne

- Liittyessämme klubiin olemme lupautuneet toimimaan aktiivisina jäseninä ja olemaan läsnä kokouksissa/tapaamisissa ja aktiviteeteissa
- Säännöt poissaolojen korvaamiseksi on muutettu 19.2.2012 – korvausmahdollisuus sekä 21 päivää ennen että jälkeen kokouksen
- Hallitus hyväksyy ns. muut korvausperusteet – varmistathan, että klubisi on tehnyt em. päätöksen!
- 100 %:n läsnäolon palkitseminen kauden päättyessä – huomion kiinnittäminen asiaan



Kokoukset/tapaamiset

Tehokkaaseen kokoukseen sisältyy kolme erillistä vaihetta, jotka hyvä presidentti hoitaa tunnollisesti:

- Valmistelut
- Kokouksen vetäminen
- Päätösten seuranta



Hyvä valmistelu - sujuva kokous (1)

- Valmistaudu kokouksiin huolella.
Käy asiat etukäteen läpi sihteerin kanssa.
- Huolellinen valmistelu parantaa kaikkien asioiden onnistumista.
- **Valmistelu** = yksityiskohtien tarkistamista, materiaalin kokoamista, ohjeita, selvityksiä, kuvia, hintoja, numeroita, päivämääriä, lupa-asioiden kulkua, jne.
Klubikokous on valmis tekemään päätöksiä, kun jäsenillä on riittävästi tietoa



Hyvä valmistelu – sujuva kokous (2)

- Valmistelu on päätöksenteon helpottamista
- ei etukäteen päätöksen lukkoon lyömistä
- Presidentillä on hyvä olla oma päätösesityksensä, mutta jos hallitus tai klubikokous kuitenkin päättää toisin, on päätös hyväksyttävä ryhdikkäästi



Hyvä valmistelu - sujuva kokous (3)

- Aloita ja päätä kokous/tapaaminen ajoissa. Älä anna keskustelun rönsyillä kokouksen aikana. Sille on aikaa kokouksen jälkeen.
- Noudata sovittua toimintatapaa asioiden käsittelemisessä.
- Varmista, että kokous kohtelee kaikkia tasapuolisesti; kaikki saavat halutessaan äänensä kuuluville.
- Kertaa sovitut asiat vielä ääneen, ennen kuin kopautat päätöksen.
- Kohtelee kaikkia kunnioittavasti ja ystävällisesti.



Hyvä valmistelu - sujuva kokous (4)

- Kokouksen vetäjällä tulee olla **kyky toimia tilanteen johtajana tarpeen mukaan** ja joskus hän joutuu selvittämään häiritseviä tilanteita kokouksen aikana.
- Huolehdi siitä, että käyttämäsi taustamateriaali on järjestyksessä ja tarvittaessa käytettävissä.
- Kokouksen aikana tulee noudattaa hyviä käytöstapoja.
- **Vältä poliittisia ja uskonnollisia aiheita.** Niistä saa keskustella Lions tilaisuuksissa, mutta ei väitellä.
- Presidentti voi omalta osaltaan välttää miinakentälle astumista, kun ei aktiivisesti aloita keskustelua ko. aiheista.
- Jaa kiitokset julkisesti ja moitteet kahden kesken.



Pöytäkirja (1)

- **Pöytäkirja kirjoitetaan aina** klubikokouksista ja myös klubitapaamisista, **kun** niissä **tehdään päätöksiä** (esim. jäsenten ottaminen, avustusten myöntäminen, sitoumukset yhteistyöhankkeisiin jne.)
 - Ilman dokumentointia päätöksiä ei ole olemassa!
- **Päätöksiä voi tehdä vain, jos niihin on oikeus** - muutoin päätös on mitätön.
- Presidentin velvollisuus on sanella kokouksessa pöytäkirjaan kirjattavat päätökset.



Pöytäkirja (2)

- Jokaisesta päätösasiasta tehdään oma kirjaus pöytäkirjan pykälään eli todetaan, mitä on päätetty.
(Ei puolihuolimattomia merkintöjä tiedoksiannoissa tai muissa asioissa.)
- Muista viralliset pöytäkirjanotteet!
- Muista pöytäkirjan tarkastaminen (tarkastajat tai käsittely seuraavassa kokouksessa)



Huomionosoitukset ym.

- Aktiivisia toimijoita klubissa kannattaa palkita erilaisilla pienillä huomionosoituksilla!
- Ansiomerkillä, palkinnolla (Vuoden Leijona) tai muulla tavalla
- Melvin Jones Fellow (1.000 \$) ja Arne Ritari Killan jäsenyys (850 €)
- Kymmenvuotisansiomerkit (30 vuodesta alkaen)
- Huolehdiathan, että palkitsemiset merkitään Lions-liiton jäsenrekisteriin - nyt on paljon puutteita!
- Muistathan klubisi jäsentä hänen täyttäessään pyöreitä vuosia!



Presidentti ei ole herkkähipiäinen

- Presidentin kuuluu avata keskusteluja, tehdä ehdotuksia, kuunnella muita ja kysyä mielipiteitä
- Presidentti kohtaa hyväksyntää, välinpitämättömyyttä, vastustusta, ehdotuksien hylkäämistä, kannatusta ja kehuja
- Vastoinkäymisiä ei tule ottaa henkilökohtaisina tappioina
- Jokainen johtaja kohtaa onnistumisen ja epäonnistumisen tunteita
- Tehtävä avartaa tietämystä klubin, piirin ja koko järjestön toiminnasta!



Presidentti on osa kansainvälistä lionsjohtajaketjua

- Presidentti edustaa klubissa piirikuvernööriä, kansallista Lions-liittoa sekä koko lionsjärjestöä
- Presidentin tulee olla viran puolesta lojaali järjestöstä tulevalle informaatiolle sekä ehdotuksille. Presidentin ei pidä omalla virkakaudellaan olla aloitteellinen klubissaan järjestön arvostelemiselle.
- Lions-järjestöä saa toki arvostella ja terve kritiikki on usein paikallaan, eikä kaikkea tarvitse ”purematta niellä”.



Presidentti on käyntikortti

- Presidentin on hyvä hahmottaa lionsjärjestön rakenne ja tuntea omaa piiriä jonkin verran.
- Presidenttivuonna tulee Lions asioista keskusteltua myös ei Lionien kanssa enemmän kuin aiemmin.
- Perustietojen hallinta tuo keskusteluun uskottavuutta ja varmuutta.



Klubien sääntötilanne

- **Viimeisin klubin sääntömalli**
löytyy liiton nettisivuilta
- Liitto ja piiri suosittelevat uusimman mallisäännön käyttöönottoa (pl. elokuu).
- Tarkistathan oman klubisi osalta, että säännöt ovat ajan tasalla ja ryhdy tarvittaessa toimenpiteisiin.
- Sääntömuutoksen rekisteröiminen on helppoa netin kautta samalla kun rekisteröidään klubin uudet virkailijat.



Seuranta (1)

- Presidentti hyödyntää sihteerä tai on itse aktiivinen seurannassa ja kirjaa ylös tehdyt toimenpiteet.
- Seuraa kokouksessa sovittujen asioiden hoitamista tai ottaa yhteyttä niihin, jotka lupasivat hoitaa asiat.
- Huolehdi, että sihteeri lähettää kokouksen pöytäkirjan ja seuraavan kokouksen asialistan hyvissä ajoin.
Muista, että asialista ei ole esityslista!
- Hyödynnä klubin kotisivuja/WhatsApp – ryhmää tiedottamisessa.



Seuranta (2)

- Huomioi ja kiitä niitä, jotka auttoivat klubia ja/tai tekivät sovitut tehtävät.
- Seuranta ei ole jäsenten kontrollointia, vaan asioiden johtamista ja seuraavaan askeleeseen valmistautumista.



Sähköinen ja muu tiedottaminen

- Tehkää WhatsApp – ryhmä klubinne jäsenistä ja/tai hallituksesta, jolloin nopea tiedottaminen helpottuu.
- Harkitkaa myös Facebook-sivujen käyttöönottoa, sillä ne ovat erinomainen työväline mm. tapahtumien markkinointiin yleisölle.
- Savon Leijona - lehti julkaistaan huhtikuussa 2022 ja siihen tulevat jutut klubin tapahtumista kannattaa toimittaa välittömästi tapahtuman jälkeen Airi Leskiselälle.
- Lähettäköö juttuja ja kuvia myös piirin kotisivuille, LION -lehteen ja Lions-liiton kotisivuille.



Sähköinen ja muu tiedottaminen

- Lions-liiton nettisivujen jäsensivuille pääsevät kaikki lionit, jotka ovat hankkineet tunnukset!
- K-piirin sivut löytyvät osoitteesta www.107k.fi, josta vanhoille sivuille on vielä linkitys (Lions.fi/K).
- Piirin sivuilta löytyy paljon ajankohtaista tietoa piirin ja klubien toiminnasta sekä aikatauluja, virkailijaohjeita sekä muuta perustietoa ja linkkejä.



Sähköinen ja muu tiedottaminen....

- Muutamilta klubeilta puuttuvat vielä nettisivut ja osa sivuista ovat jatkuvasti vanhentuneita
- Huolehdi oman klubisi sivut kuntoon ja laitathan niille presidentin tervehdysten kauden alussa - mielellään kuvan kera
- Nettisivuja varten saat hyviä vinkkejä selailemalla piirimme klubien sivuja - linkit löydät suoraan piirin sivuilta.



Presidentti ja piirin toiminta

- Piirikuvernöörin, alueen- tai lohkon puheenjohtajan toimesta saatetaan järjestää erilaisia 'innostajaisia'. Presidentin velvollisuus on osallistua niihin. Myös muut virkailijat ja rivijäsenet ovat aina tervetulleita näihin tilaisuuksiin.
- Näissä innostajaisissa käsitellään ajankohtaisia Lions-toimintaan liittyviä asioita, mutta myös vaihdetaan kokemuksia ja ideoita, kuinka klubin toimintaa voidaan viedä eteenpäin. **Ne eivät ole keskinäisen kehumisen kerho!**
- Innostajaisissa voidaan myös tehdä aloitteita ja esityksiä piirille ja Liitolle. Useamman klubin yhteinen mielipide on aina painavampi kuin yksittäisen klubin mielipide.



Presidentti ja piirin toiminta

- Innostajaisissa alueen/lohkon puheenjohtaja saa käsityksen oman alueensa/lohkonsa klubien tilanteesta.
- Innostajaiset ovat kehittämis- ja tiedonvaihtotilaisuuksia, jossa voi keskustella niin onnistumisista kuin takaiskuistakin.

Älkäämme kuvitelko, että oman klubimme mahdolliset ongelmat olisivat ainutlaatuisia. Kysykäämme kaverilta!



Hyvin toimiva klubi - 100 %:n presidentti

- Kotimainen 100 %:n presidentin ansiomerkki myönnetään lionsklubin presidentille, joka toimikautensa aikana on esimerkillisesti edesauttanut lionstoiminnan menestystä kotimaassa.
- Klubin sihteeri täyttää esityksen, tarkistaa, että kaikki ehdot ovat täyttyneet ja allekirjoittaa sen yhdessä ko. kauden 1. varapresidentin kanssa.
- Hakemus, joka löytyy K-piirin kotisivuilta, lähetetään kauden päätyttyä ko. kauden piirikuvernöörille eli Arja Kekonille 15.9.2022 mennessä



Hyvin toimiva klubi - 100 %:n presidentti

- (1) Klubi on suorittanut kaikki maksuvelvoitteensa Suomen Lions-liitolle
- (2) Klubi on ilmoittanut tulevan kauden virkailijansa Suomen Lions-liitolle määräaikaan mennessä
- (3) Klubin jäsenmäärä ei ole pienentynyt kauden aikana
- (4) Klubiin on toimintakaudella otettu vähintään yksi uusi jäsen
- (5) Klubilla on ollut valtuutettu edustaja Suomen Lions-liiton vuosikokouksessa kauden aikana



Hyvin toimiva klubi - 100 %:n presidentti

- (6) Klubilla on ollut valtuutettu edustaja kauden aikana oman piirin vuosikokouksessa
- (7) Klubi on osallistunut vähintään yhteen Lions-liiton aktiviteettiin (esim. nuorisovaihtoon tai liiton vuosikokouksen hyväksymään muuhun aktiviteettiin)
- (8) Klubi on kauden aikana maksanut Arne Ritari –säätien maksuja, korttimaksuja ja/tai Quest-maksuja vähintään 200 eurolla



Hyvin toimiva klubi - 100 %:n presidentti

- (9) Klubi on osallistunut piirin vuosikokouksen päättämiin aktiviteetteihin ja maksanut piirikokouksen päättämät maksut (Savon Leijona 150 €)

**Presidentti yksin ei kykene saavuttamaan em. tavoitteita.
Siksi ansiomerkki on tunnustus koko klubille
hyvin tehdystä työstä!**



Osana isoa kuvaa

- Kansainvälisen Lions-järjestöön kuuluu yhteensä noin 1,4 miljoonaa lionia yli 200 maassa ja runsaassa 48.000 klubissa
- Kansainvälinen presidentti on Douglas X. Alexander, USA:sta
- Suomessa on yhteensä 825 klubia ja niissä noin 18.900 lionia.
- Piirissämme on 46 klubia, jotka toimivat Pohjois-Savossa ja Etelä-Savon pohjoisosassa.
- Piirissämme on 20 yhteisklubia, 20 miesklubia ja kuusi naisklubia.



Osana isoa kuvaa

- Piirimme klubeissa on yhteensä **1.087 jäsentä** (30.6.2021).
Naisia heistä on 213 eli naisten osuus on nyt 19,6 %.
- Uudet puheenjohtajat valitaan joka vuosi
 - keväällä piirin vuosikokouksessa eli piirikokouksessa
 - kesäkuussa Suomen Lions-liiton vuosikokouksessa (Kouvola 11. - 12.6.2022) sekä
 - kesä-heinäkuussa Lions Clubs Internationalin vuosikokouksessa eli Conventionissa (New Delhi, Intia, 1. - 5.7.2021).



Toimikauden 2021 – 2022 teemat

- Kansainvälinen teema
We serve – Me palvelemme
Kindness matters - Ystävälliset teot ovat tärkeitä
- Kotimainen teema
Monta tapaa tehdä hyvää
- Puheenjohtajan (CC) teema
Tekevä, näkyvä lion/Lions som gör ock syns
- Piirikuvernöörin teema
**Jäsenyys, toiminnan voima –
Palvelu, toiminnan sielu ja sydän**



Piirin johtavat ajatukset 2021 - 2022

- Luotettavuus
- Ihmisläheisyys
- Palveluhaluisuus
- Talkoohenkisyys
- Paikallisuus



Piirin toimintasuunnitelma 2021 - 2022

- Piirin toimintasuunnitelma löytyy piirin kotisivuilta osoitteesta www.107k.fi/Hallinto
- Piirin kotisivuilta löytyvät myös piirin virkailijat, alueet, lohkot ja klubit
- Samoin sieltä löytyvät piirihallituksen kokousaikataulut ja muuta materiaalia



Piirin johto kaudella 2021-2022

- **Piirikuvernööri:**
Arja Kekoni (LC Kuopio/Canth)
- **1. varapiirikuvernööri:**
Hannu Smolander (LC Tuusniemi)
- **2. varapiirikuvernööri:**
Juha Haatainen (LC Siilinjärvi/Sandels)



LCI:n kansainväliset palvelualueet

- Näkökyky
 - Sri Lankan silmäsairaala ym.
- Nälän helpottaminen
 - rahastolahjoitukset (LCIF) ja auttaminen omalla alueella
- Ympäristö
 - Kulmat kuntoon - tapahtumat
- Diabetes
 - yhteistyö paikallisen diabetesyhdistyksen kanssa
- Lapsuusiän syöpä
 - yhteistyö Lastenklonikoiden Kummien kanssa



Mitä meidän pitää ymmärtää?

- Lions-toiminta on **kansainvälistä järjestötoimintaa**, jota säädellään järjestön taholta sekä jokaisen klubin osalta omilla säännöillä sekä oman maan lainsäädännöllä.
- Aina kun **kerätään rahaa** ja luovutetaan sitä eteenpäin, tulee toiminnan olla järjestäytynyttä ja lainmukaista.
- Tehdään hallinto niin joustavaksi, että sen hoitamiseen menee mahdollisimman vähän voimavaroja
 - tehtävien ja tietojen asianmukainen siirto uusille virkailijoille vähentää turhaa työtä!



Hyödyllistä Lions-tietoutta ja apua

- K-piirin, Lions-liiton ja kansainvälisen järjestön (LCI) nettisivuilta
 - klubin hallintoon liittyviä ohjeita ja lomakkeita
 - mallisäännöt, toimintaperiaatteita, eettisiä ohjeita
 - klubivirkailijoiden käsikirjat ja itseopiskelumateriaaleja
 - klubin hoitamiseen liittyviä aineistoja sekä suunnitelma vahvemmalle klubille
 - Lionien oppimiskeskuksen ilmaiset verkkokurssit
 - Lions-vuosikirjan nettiversio
- LION-lehti, Savon Leijona ja klubien kotisivut
- Piirin nykyiset ja entiset virkailijat
- Piirin ja liiton vuosikokoukset
- Suomen Lions-liiton toimisto ja kansainvälinen päämaja



Toivotamme teille oikein antoisaa toimikautta
2021 - 2022!

PDG Ritva Korolainen
PDG Hannu Nyman



Palaute

- Mikä valmennuksessa oli hyvää ja onnistunutta?
- Mitä voisi parantaa ja mitä asioita haluaisit lisätä aineistoon tai poistaa siitä?
- Mitä uutta haluaisit jatkossa pidettäviin valmennuksiin?
- Kuinka valmentajat onnistuivat tehtävässään?



K-piirin klubien presidenttien valmennus 22.8.2020

Osanottajat:

Nimi

Klubi

Sähköpostiosoite